



УТВЕРЖДАЮ
Заведующая
МБДОУ № 79
К.Г. Кудряшова
09.01.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ О совете по питанию

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением центр развития ребенка детский сад № 79 «АИСТЕНОК» (далее — Учреждение), в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и СанПиНами 2.4.1.1249-03.
- 1.2. Совет по питанию – постоянно действующий орган, регулирующий вопросы организации и контроля полноценного питания детей раннего и дошкольного возраста.
- 1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом по питанию и принимаются на его заседании.
- 1.4. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ЗАДАЧИ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

- 2.1. В соответствии с основными направлениями деятельности Совета его основными задачами являются:
 - Обеспечение детей сбалансированным питанием;
 - Взаимодействие с поставщиками продуктов питания по вопросу качества сырья и полуфабрикатов;
 - Разработка, внедрение и корректировка перспективного меню согласно выполнения натуральных норм продуктов питания на одного ребенка, возраста детей, сезонности;
 - Обеспечение качества и контроль за приготовлением и выдачей готовых блюд;
 - Формировать у детей навыки культурного приема пищи;
 - Создание психологического микроклимата во время приема детьми пищи;
 - Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима на пищеблоке и в местах приема детьми пищи;
 - Ведение документации по питанию;
 - Освещение вопросов организации питания детей в учреждении (родительские собрания, дни открытых дверей, информационные уголки)

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ.

- 3.1. В состав Совета по питанию входят:
 - Руководитель ДОУ;
 - Диетсестра;
 - Старшая медсестра;
 - Повар;
 - Старший воспитатель;
 - Воспитатель;
 - Представитель родительской общественности;
- 3.2. Заседания Совета по питанию проводятся не реже 1 раза в месяц.

- 3.3. Совет по питанию избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 год.
- 3.4. Председатель Совета по питанию:
- организует деятельность Совета согласно плану работы на год;
 - организует подготовку и проведение заседаний Совета по питанию;
 - определяет повестку дня Совета по питанию;
 - информирует членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения.
- 3.5. Решение Совета по питанию принимаются большинством голосов при присутствии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.
- 3.6. Организацию выполнения решений Совета осуществляет заведующая ДОУ и ответственные лица, указанные в решениях протокола Совета по питанию. Результаты этой работы сообщаются членам Совета на последующих заседаниях, а также членам трудового коллектива и родительской общественности на общих собраниях и в информационных уголках.
- 3.7. итогом заседания Совета по питанию являются коллегиально принятые рекомендации по улучшению качества питания с указанием исполнителей и сроков.
- 3.8. В случае необходимости на заседание Совета по питанию приглашаются представители трудового коллектива, родители, представители Учредителя, общественных организаций (поликлиника, ЦРО, федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека)

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ.

- 4.1. Совет по питанию имеет право:
- Выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы муниципальной власти, в общественные организации по вопросу улучшения качества питания, формирования муниципального заказа, поставки сырья и полуфабрикатов, оснащения пищеблока современным технологическим оборудованием.
 - Осуществлять контроль за выполнением решений заседания Совета по питанию;
- 4.2. Каждый член Совета имеет право:
Потребовать обсуждения Советом любого вопроса, касающегося организации питания детей, если его предложение поддержит не менее одной трети Совета по питанию;
При несогласии с решением Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- 4.3. Совет по питанию обязан:
Выполнять план работы Совета;
Принимать решения, соответствующие законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам по организации питания в ДОУ.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ.

- 5.1. заседания Совета по питанию оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета. Книга протоколов пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью ДОУ.