

ПРИНЯТО:

решением педагогического совета
№1 от 30.08.2023г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ
детский сад №79
К.Г.Кудряшова
Приказ № 40 от 30.08.2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

*муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
центр развития ребенка-детский сад №79 «Аистенок»
муниципального образования город Новороссийск*

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка-детский сад №79 «Аистенок» муниципального образования город Новороссийск (далее МБДОУ детский сад №79).

1.2. Педагогический совет создается в целях управления образовательным процессом, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества воспитания и развития воспитанников, совершенствования методической работы МБДОУ детский сад №79, а также содействия повышению квалификации педагогических работников.

1.3. Настоящее Положение о Педагогическом совете разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. В состав Педагогического совета входят: заведующий (председатель педсовета), старший воспитатель и все педагогические работники.

1.5. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического Совета.

1.6. Решения, принятые Педагогическим советом и не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу, утвержденные приказом заведующего ДОУ, являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками.

2. Основные задачи Педагогического совета

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной, краевой, городской политики в области дошкольного образования;
 - определение основных направлений деятельности, разработка программы развития, образовательной программы ДОО, адаптированной основной образовательной программы ДОО;
 - обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в ДОО;
 - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников.
- ориентация педагогического коллектива ДОУ на совершенствование образовательного процесса;

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. Педагогический совет:

- организует изучение и обсуждение законов нормативно – правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации,
- обсуждает Устав и другие локальные акты ДООУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе ДООУ;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана ДООУ;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ДООУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДООУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки аттестации педагогических работников;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам (в т.ч. платных) по дополнительным образовательным программам;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ ДООУ;
- подводит итоги деятельности ДООУ за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима ДООУ, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов и других образовательных программ;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников;
- рассматривает информацию о результатах инновационной деятельности (в случае признания Организации региональной или федеральной инновационной или экспериментальной площадкой) (ст. 20 п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона),
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- участвовать в управлении ДООУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на ДООУ, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ-общим собранием, советом ДООУ, Родительским комитетом;

- через участие представителей педагогического совета в заседаниях других органов самоуправления и представлении на ознакомление материалов, разработанных на заседании педагогического совета;

- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета ДОО могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих ДОО по вопросам образования, родители (законные представители) воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании ДООУ и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения на заседании педагогического совета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности организации, если его поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое аргументированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе.

4.3. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решения.

5. Организация деятельности Педагогического совета

5.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ДОО.

5.2. Заседание Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с годовым планом работы ДОО. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета. На обсуждение выносятся не более 2-3 вопросов, кроме установочного и итогового педагогических советов. Педагогический совет созывается в нерабочее время.

5.3. Решение Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя педагогического совета.

5.4. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель ДОО и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его

заседаниях.

5.5. Педагогический совет избирает из своего состава Председателя педсовета не менее чем на один год. Председателем может быть избран любой член педагогического коллектива.

Так же выбирают секретаря педагогического совета, который работает на общественных началах.

Протоколы Педагогического совета подписываются Председателем и Секретарем.

5.6. Решения педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.

5.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий ДООУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих его заседаниях.

5.8. Заведующий в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя ДООУ, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.9. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, связанные с улучшением работы ДООУ.

5.10. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

6. Документация Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами.

Каждый протокол оформляется в печатном виде:

- формата А4;
- шрифт Times New Roman, размер шрифта 14;
- интервал 1,5
- каждый лист протокола Педагогического совета пронумеровывается;
- каждый протокол педагогического совета прошнуровывается, скрепляется и заверяется подписью заведующего и печатью ДОО.
- в конце года все протоколы прошиваются вместе.

В протоколе фиксируется (Приложение 1):

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

6.2. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «Доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке.

Хранятся в методическом кабинете в электронном или печатном виде (по необходимости), в печатном виде прилагается приказ о проведении, об итогах педсовета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы педагогического совета оформляются в течение 5 рабочих дней с момента проведения.

6.6. Протоколы Педагогического совета ДОО входят в номенклатуру дел, хранятся в ДОО и передаются по акту.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОО, принимается на педагогическом совете детского сада и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме согласно с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в Порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребенка-детский сад №79 «Аистенок»
муниципального образования город Новороссийск

ПРОТОКОЛ № _____
заседания педагогического совета
от _____ 202__ г.

Тема:

Присутствовали:

- _____ человек,

-представитель родительской общественности _____
Ф.И.О.

-отсутствующих 1 (в отпуске) _____
Ф.И.О.

Председатель:

Секретарь:

Повестка дня:

1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета № _____
2.
3.
4.
5.
6. Проект решения педагогического совета № _____.

Ход педагогического совета

По первому вопросу заслушали, которая

Выступила воспитатель Иванова М.И. с предложением внести изменения в пункте 2....

Голосовали: единогласно

Постановили: внести изменения в программу... в пункте 2, в следующем варианте.....

По второму вопросу

Выступила.....

Голосовали:

Постановили:

6. Представление проекта решения педагогического совета:

1. Признать работу удовлетворительной.
2. Утвердить план

Срок: до

Ответственные:

Председатель педагогического совета

Секретарь педагогического совета