

ПРИКАЗ

31.08.2021г.


№85/3

«Об организации «Школы молодого педагога» в МБДОУ детский сад №79 в 2021-2022 учебном году»

В соответствии с годовым планом работы на 2021-2022 учебный год, а также с целью повышения профессионального мастерства молодых педагогов по вопросам организации воспитательно-образовательной работы с детьми,


ПРИКАЗЫВАЮ:


1. Организовать работу школы в соответствии с Положением о «Школе молодого педагога».
2. Утвердить план работы «Школы молодого педагога» на 2021-2022 учебный год.
3. Назначить руководителем «Школы молодого педагога» старшего воспитателя Линнову А.А.
4. С целью повышения профессионального мастерства молодых педагогов, их адаптации к профессиональной деятельности старшему воспитателю Линнова А.А. привлечь к организации и проведению «Школы молодого педагога» педагогов-стажистов: Садовую О.Г., Маслакову Е.А., Байкину Ю.В., Крылову Н.В., Кириченко Е.М., Савченко И.В.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ №79  А.В.Кочурова


С приказом ознакомлены:


Садовая О.Г. 

Маслакова Е.А. 

Байкина Ю.В. 

Крылова Н.В. 

Кириченко Е.М. 

Савченко И.В. 

**УТВЕРЖДАЮ:**
заведующий МБДОУ
детский сад №79
А.В.Кочурова
« 30 » _____ 2021г.

Годовой план работы «Школы молодого педагога» в МБДОУ детский сад №79 на 2021-2022 учебный год

Цель: создание в ДОУ условий для профессионального роста молодых педагогов

Задачи:

- Совершенствовать качество воспитательно-образовательного процесса путем повышения профессионального мастерства педагогов.
- Обеспечить наиболее легкую адаптацию в коллективе и успешное вхождение в профессиональную деятельность молодого педагога.
- Использовать эффективные формы повышения профессиональной компетентности.
- Формировать профессионально значимые качества, необходимые для эффективного и конструктивного взаимодействия со всеми участниками образовательного процесса.
- Создать информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями.
- Способствовать освоению педагогами современных образовательных технологий и методов педагогической практики.

Ожидаемые результаты: *предполагается, что в результате реализации программы молодые педагоги будут способны:*

- применять различные методические приемы, педагогические технологии в своей профессиональной деятельности, адекватно адаптируя их к реальным образовательным ситуациям;
- проводить анализ и рефлексии деятельности, выявлять причины своих профессиональных затруднений и выбирать методы их устранения;
- выстроить психологический контакт с педагогическим, родительским, детским коллективами;
- грамотно презентовать и предъявлять себя, как специалиста и свою профессиональную деятельность;
- участвовать в профессиональных мероприятиях: конкурсах, семинарах, конференциях.

Дата проведения	Тема занятия	Содержание	Ответственный
15.09.2021г.	Занятие №1 «Документация от А до Я»	1. Знакомство с нормативно-правовой базой ДОУ (программы, ФГОС, правила внутреннего распорядка, Устав ДОУ, Профессиональный стандарт педагога и др.)	Заведующий д/с Кочурова А.В.
		2. Ведение документации воспитателя	старший воспитатель Линнова А.А.
13.10.2021г.	Занятие №2 «Ступеньки мастерства»	1. Деловая игра «Самообразование педагога – путь к успеху»	Воспитатель Садовая О.Г.
		2. Конкурсное движение как фактор повышения профессиональной компетенции педагога.	Воспитатель Маслакова Е.А.
10.11.2021г.	Занятие №3 «Коммуникативная культура педагога ДОУ»	1. Мастер-класс «Коммуникативная культура педагога ДОУ в общении с родителями воспитанников».	Воспитатель Байкина Ю.В.
		2. Практикум «Эффективная коммуникация с коллегами и не только»	Воспитатель Крылова Н.В.
15.12.2021г.	Занятие №4 «Технология Успеха»	1. Мастер-класс «Имидж современного педагога»	Воспитатель Кириченко Е.М.
		2. Практикум «Портфолио педагога»	Воспитатель Савченко И.В.
19.01.2022г.	Занятие №5 «Маленькие хитрости для больших успехов»	1. Тренинг «Педагогические ситуации. Трудная ситуации на занятии и выход из нее».	Воспитатель Кириченко Е.М.
		2. Практикум «Как подготовить конспект образовательной деятельности»	Воспитатель Маслакова Е.А.
16.02.2022г.	Занятие №6 «Организация работы педагогов по конструированию развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО»	1. «Построение развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ» 2. Мастер-класс «Создание развивающей предметно-пространственной среды по образовательным областям»	Воспитатель Садовая О.Г. Воспитатель Савченко И.В.
16.03.2022г.	Занятие №7 «Итоговое»	1. Анализ работы «Школы молодого педагога» за 2021-2022 учебный год» 2. Отчеты по темам самообразования участников «Школы молодого педагога» 3. Презентация видеоролика: «Учиться, всегда пригодиться!» 4. Анкетирование «Анализ работы. Будущие перспективы»	старший воспитатель Линнова А.А.

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА №3
занятий «Школы молодого педагога» по теме:
«Коммуникативная культура педагога ДОУ»

от 10.11.2021г.

Председатель: старший воспитатель Линнова А.А.

Секретарь: Савченко И.В.

Присутствовало - 23 педагога

Отсутствовало – 0

Повестка:

1. Мастер-класс «Коммуникативная культура педагога ДОУ в общении с родителями воспитанников».

Ответственный: воспитатель Байкина Ю.В.

2. Практикум «Эффективная коммуникация с коллегами и не только»

Ответственный: воспитатель Крылова Н.В.

3.Решение.

Ответственный: старший воспитатель Линнова А.А.

Ход заседания:

1. По первому вопросу, с целью повышение уровня коммуникативной культуры общения педагогов ДОУ в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников, провела мастер-класс воспитатель Байкина Ю.В..

Начала свое выступление Юлия Викторовна с вопроса: «Из-за чего бывают сложности в работе с родителями, какие барьеры мешают воспитателю эффективно общаться с родителями? Педагог предложила фиксировать ответы на маркерной доске, разделив ее на две колонки, первая колонка - проблемы, трудности, вторая –решение.

В ходе обсуждения педагогами были обозначены проблемы и пути решения.

Проблемы, трудности	Решения
Неопытностью воспитателя	Самообразование. Общее дело, проект с родителями.
Молодость родителей	Совместный проект с родителями, например,

	родительский клуб «Растем вместе»
И у воспитателя, и у родителей есть эмоции, личное отношение друг к другу. Это мешает сторонам общаться только в профессиональном русле.	Придерживаться этики делового и профессионального общения.
Поведение ребенка-дошкольника. Зачастую семья уверена, что к ребенку просто придираются.	Чаще обращаться к положительным сторонам ребенка.
Система воспитания в семье и детском саду, они могут не совпадать	Выработать общую стратегию воспитания, ориентируясь на интересы дошкольника
Страх родителей потерять контроль над своим ребенком. Конкуренция между семьей и воспитателем. Ревность.	Общее дело, проект с родителями. Субботник, подготовка к празднику.

Далее педагог предложиладелиться на пары и рассмотреть, а затем обсудить установки на общение с родителями. Из каждой пары приведенных утверждений молодые педагоги выбирали одно, которое применимо в их понимании.

1.

А) я должна как можно чаще предоставлять родителям возможность самим принимать решения.

Б) мне нужно настоять на своей позиции или мнении.

2.

А) меня должны уважать.

Б) я должна завоевать уважение.

3.

А) я должна быть в центре внимания.

Б) необходимо держаться в тени, но знать, что работа идет.

4.

А) я считаю, что кредит доверия должен накапливаться.

Б) я всегда авансую доверие родителям.

Обсуждение установок было живым и очень активным, педагоги умело аргументировали свои ответы яркими примерами.

Юлия Викторовна, обобщила все выше сказанное... Работа с людьми требует самообладания. В работе воспитателя общение с родителями – ежедневный процесс. Оно происходит в условиях недостатка времени, необходимости общаться быстро и по делу, предвидеть сложности, оставаться сдержанным. Задача педагога научиться реагировать на спонтанные внешние

импульсы, направлять себя на деловую цель, не растворяться в эмоциях, находить верную стратегию поведения. Все это возможно, если педагог умеет управлять собой. Далее Байкина Ю.В. предложила педагогам рассмотреть специальные правила, которые помогут научиться самообладанию (*Приложение 1*). Проходило это в формате упражнения: педагог выбирал карточку и зачитывал правило, при этом выражая свое мнение и понимание правила.

В заключении Юлия Викторовна обратила внимание коллег на то, что в общении с родителями важно расположить их к себе. Признать роль родителей в воспитании детей как ведущую. В общении необходимо проявлять внимание, выдержку, тактичность, учитывать социальные запросы родителей и специфику конкретной семьи. Каждый раз говорить семье что-нибудь положительное о ребенке. Это лучший способ расположить родителей к себе. И помнить о том, что воспитатель в вопросах воспитания детей – всего лишь помощник семьи.

Взаимодействие родителей и детского сада редко возникают сразу. Это длительный процесс, долгий кропотливый труд, требующий терпеливого неуклонного следования выбранной цели, и постоянный поиск новых путей сотрудничества с родителями.

2. Практикум для коллег провела воспитатель Крылова Н.В.

Диалоги с родителями, комментарии в чатах и в тематических сообществах, деловая переписка с коллегами – далеко не полный перечень составляющих ежедневного общения педагога дошкольного учреждения- так начала свое выступление Наталья Викторовна Выстраивать коммуникацию с коллегами непросто. Что же делать?

Крылова Н.В. предложила педагогам поделиться на 3 группы для практической работы. Каждая группа получила карточки-картинки «Ситуации общения». Перед педагогами была поставлена задача сформулировать базовые принципы корректного общения с коллегами, опираясь на собственный опыт. Рассматривая карточки, педагоги обсуждали в группе ситуации общения, а затем формулировали их и фиксировали на ватмане. После завершения практической работы каждая группа презентовала свою работу.

В ходе работы групп были сформулированы следующие базовые принципы корректного общения с коллегами:

- руководствуйтесь разумом, а не эмоциями, прежде чем что-либо сказать или написать подумайте о последствиях;
- не пытайтесь навязывать свое мнение и перевоспитывать коллег;

- никакой фамильярщины и панибратства;
- не критикуйте коллег НИКОГДА;
- обсуждая человека за его спиной и распространяя слухи, Вы дискредитируете в первую очередь себя;
- с малознакомым собеседником, избегайте обращения «Ты».
- старайтесь быть честными;
- пунктуальность;
- толерантность;
- уважение;
- умение признать ошибки;

Наталья Викторовна подвела итог практической работы, обобщив сказанное педагогами, отметив при этом, что принципы общения педагоги сформулировали из личного опыта, так как каждое правило сопровождали конкретной рабочей ситуацией.

Далее Крылова Н.В. предложила коллегам пройти тест: «Ваш стиль общения», который поможет взглянуть на себя «со стороны», узнать, достаточно ли вы корректны в отношениях со своими коллегами (Приложение 2). Наталья Викторовна обратила внимание коллег, что с результатами тестирования и их интерпретацией можно ознакомиться на экране.

Завершая свое выступление Наталья Викторовна Крылова, еще раз напомнила педагогам, что коммуникация важна на всех этапах рабочего процесса: от обсуждения идеи до решения конфликта, будь то коллеги по работе или родители воспитанников. Пожелала молодым педагогам продуктивного профессионального общения! И предложила памятки «Шестнадцать лайфхаков для эффективной коммуникации с коллегами и не только» (Приложение 3)

3.РЕШЕНИЕ

1. Мастер-класс «Коммуникативная культура педагога ДООУ в общении с родителями воспитанников», принять к сведению, услышанные рекомендации применять в практике общения с родителями.

2. Практикум «Эффективная коммуникация с коллегами и не только»- информацию принять к сведению, профессиональное общение строить на базовых принципах корректного общения с коллегами.

Председатель _____ /А.А.Линнова/

Секретарь _____ /И.В.Савченко/



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ
Муниципальное бюджетное
дошкольное
образовательное учреждение
центр развития ребенка-
детский сад №79
"Аистенок"
муниципального образования
город Новороссийск
353900 г. Новороссийск
ул Глухова, 21
ИНН 2315078572
ОГРН 1022302385951
Тел. (8617) 71-53-57
от 04.11.23 № 30
на №


СПРАВКА

дана Байкиной Юлии Викторовне,

воспитателю МБДОУ детский сад №79 г. Новороссийска, в том, что она в рамках занятий «Школы молодого педагога» провела мастер-класс по теме: «Коммуникативная культура педагога ДОУ в общении с родителями воспитанников»

Тема занятия в рамках «Школы молодого педагога»: «Коммуникативная культура педагога ДОУ»

Основание: протокол №3 от 10.11.2021г.

Заведующий МБДОУ детский сад №79  К.Г.Кудряшова



РОССИЯ КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ г. НОВОРОССИЙСК ОГРН 1022302385951
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение ИНН2315078572
муниципального образования город Новороссийск
центр развития ребенка - детский сад № 79 «Аистёнок»
ул. Глухова, 21 тел.:71-53-57

ПРИКАЗ

01.09.2022г.


№89/4

«О создании методического объединения в МБДОУ детский сад №79 в 2022-2023 учебном году»


В соответствии с годовым планом работы на 2022-2023 учебный год, а также с целью повышения и совершенствования профессионального мастерства педагогических работников по теме: «Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов в области применения ИКТ-технологии в профессиональной деятельности»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать методическое объединение педагогов в МБДОУ детский сад №79 с 01.09.2022г.
2. Организовать работу методического объединения согласно Положения о методическом объединении в МБДОУ детский сад №79.
3. Утвердить план работы методического объединения на 2022-2023 учебный год (Приложение 1).
4. Назначить руководителем методического объединения - старшего воспитателя Геленда Н.О.
5. С целью повышения и совершенствования профессионального мастерства педагогов ДОУ, старшему воспитателю Геленда Н.О. привлечь к организации и проведению методического объединения компетентных педагогов: Садовую О.Г., Маслакову Е.А., Байкину Ю.В., Крылову Н.В., Кириченко Е.М., Савченко И.В., Нагорняк Е.А., Шахбазову Р.А.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ №79  К.Г.Кудряшова

С приказом ознакомлены:

Садовая О.Г. 

Маслакова Е.А. 


Байкина Ю.В. 

Крылова Н.В. 

Кириченко Е.М. 

Савченко И.В. 

Нагорняк Е.А. 

Шахбазова Р.А. 

РОССИЯ КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ г. НОВОРОССИЙСК ОГРН 1022302385951
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение ИНН2315078572
муниципального образования город Новороссийск
центр развития ребенка - детский сад № 79 «Аистенок»
ул. Глухова, 21 тел.:71-53-57

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
детский сад №79
К.Г.Кудряшова
« 01 » 09 2022г.



ПЛАН РАБОТЫ методического объединения педагогов в 2022-2023 году

ТЕМА: «Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов в области применения ИКТ-технологии в профессиональной деятельности»

Цель: повышение уровня профессиональной компетенции педагогических работников и качества образовательной деятельности на основе изучения и применения ИКТ-технологии в профессиональной деятельности.

Задачи:

1. Повысить уровень информационной культуры педагогов, обеспечить соответствие уровня профессиональной компетенции педагогов современным квалификационным требованиям, предъявляемым к ним.
2. Обогащать содержание общения с семьями воспитанников посредством использования в процессе сотрудничества современных средств взаимодействия (официальный сайт детского сада, социальные сети, персональный сайт и т.д.).
3. Совершенствовать материально - техническое оснащение ДОУ.
4. Устранить профессиональные дефициты.

Предполагаемый результат:

Критерии эффективности применения разработанной системы повышения ИКТ-компетентности педагогов ДОУ.

- Создание единого информационного пространства ДОУ;
- Умеют создавать графические и текстовые документы (самостоятельно оформляют групповую документацию, готовят доклады выступления с сопровождением презентацией, и т.д.);

- Активно используют информационные технологии в образовательной деятельности (в процессе планирования, подготовки, поиск наглядного материала, видео, аудио и т.д.);
- Владеют навыками поиска информации в интернете;
- Владеют программой PowerPoint для создания мультимедийных презентаций;
- Умеют разрабатывать конспекты и применять в организованной деятельности с детьми информационные технологии;
- Владеют способами и методами применения компьютерных технологий в работе с родителями;
- Активно используют современные технологии для распространения собственного педагогического опыта (электронные портфолио, публикации, участие в дистанционных образовательных мероприятиях и т.д.).

№ п/п	Название мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Тема №1: «Компетентность педагогических работников в области ИКТ – требование профессионального стандарта педагога и важнейшее условие эффективного развития ДОО»	15.09.2022г.	
	1. Доклад «ИКТ-компетентность в рамках профессионального стандарта педагога»		Воспитатель Крылова Н.В.
	2.Консультация «Правовая Азбука»		Воспитатель Байкина Ю.В.
2.	Тема №2: «Сеть Интернет»	29.09.2022г.	
	1.Учимся пользоваться интернет ресурсами».		Воспитатель Нагорняк Е.А.
	2.Участие в Интернет-конкурсах.		Воспитатель Шахбазова Р.А.
3.	Тема №3: «Текстовый редактор Microsoft Word».	13.10.2022г.	
	1.Приемы подготовки учебно-методических материалов средствами текстового процессора Microsoft Word.		Воспитатель Маслакова Е.А.
	2.Практикум. Создание различных текстовых документов в программе Word		Воспитатель Садовая О.Г.

4.	Тема №4: «Знакомство с программой и приемы подготовки презентаций Microsoft Power Point» 1. Мастер-класс «Создание презентации в программе PowerPoint».	10.11.2022г.	Воспитатель Савченко И.В.
	2.Мастер-класс - "Создание анимации в программе PowerPoint"		Воспитатель Кириченко Е.М.
5.	Тема №5: «Гугл-формы в работе педагога» 1. Все возможности Google Forms.	08.12.2022г.	Воспитатель Байкина Ю.В.
	2.Практическая работа «Создание форм Google для анкетирования и тестирования»		Воспитатель Шахбазова Р.А.
6.	Тема №6 «Создание образовательных продуктов» 1.Печатные «образовательные продукты»	12.01.2023г.	Воспитатель Байкина Ю.В.
	2.Электронные «образовательные продукты»		Воспитатель Крылова Н.В.
7.	Тема №7. «Знакомство с различными программами по редактированию фото и видео» 1.Фоторедакторы	26.01.2023г.	Воспитатель Кириченко Е.М.
	2.Видео редакторы		Воспитатель Нагорняк Е.А.
8.	Тема №8. «Урок Смартфон от А до Я». 1.Использование мессенджера Телеграмм в работе с родителями.	09.02.2023г.	Воспитатель Маслакова Е.А.
9.	Тема №9. Итоговое мероприятие 1. «Форум «программистов» -2023» 2. «Ярмарка электронных продуктов»	03.03.2023г.	Воспитатель Савченко И.В.

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА №1

заседания методического объединения педагогов ДОУ по теме:

*«Компетентность педагогических работников в области ИКТ –
требование профессионального стандарта педагога и
важнейшее условие эффективного развития ДОО»*

От 15.09.2022г.

Председатель: старший воспитатель Геленда Н.О.

Секретарь: Хряпина Н.В.

Присутствовало - 25 педагогов

Отсутствовало – 0

Повестка:

1. Доклад «ИКТ-компетентность в рамках профессионального стандарта педагога»
Ответственный: воспитатель Крылова Н.В.
2. Консультация «Правовая Азбука»
Ответственный: воспитатель Байкина Ю.В.
3. Решение. Прохождение теста.
Ответственный: старший воспитатель Геленда Н.О.

Ход заседания:

1. По первому вопросу с докладом «ИКТ-компетентность в рамках профессионального стандарта педагога» выступила воспитатель Крылова Н.В.

Динамичные изменения в современном мире, характеризующие этап перехода к информационному обществу, диктуют необходимость поиска новых подходов к теории и практике формирования компетентности в сфере применения ИКТ во всех областях человеческой деятельности. В настоящее время информатизация образования декларируется в качестве одного из приоритетных направлений государственной политики в сфере образования.

Коллеги, ИКТ-компетентность – квалифицированное использование общераспространенных в данной профессиональной области средств ИКТ при решении профессиональных задач там, где нужно, и тогда, когда нужно.

Наталья Викторовна акцентировала внимание присутствующих, на том, что задача педагога в новых условиях: научиться пользоваться общедоступными инструментами коммуникации. Для этого педагогу необходимо самому разобраться в сервисах и сделать правильные шаги.

Как вы думаете, что должен уметь современный педагог? *(бросает мяч педагогу, к которому обращается, и так пока не ответит каждый)*

Соглашусь с вами, и подытожу:

-владеть ИКТ-компетентностями, необходимыми и достаточными для планирования, реализации и оценки образовательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста;

-применять современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;

-использовать современные способы оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации);

-владеть основами работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

-использовать информационные источники, следить за последними открытиями в области педагогики, знакомиться с ними;

-также профстандарт педагога ориентирует на применение ресурсов дистанционного обучения, организацию публичных выступлений детей на интернет-форумах и интернет-конференциях, профессиональное использование элементов информационной образовательной среды.

Коллеги, возможно, вы слышали термин медийная грамотность. Это процесс обучения использования медиа (СМИ, интернет, новости, реклама, фото, книги, радио, кино, телевидение и т.п.)

Я очень надеюсь, что за время работы нашего методического объединения вы овладеете необходимыми ИКТ-компетенциями и овладеете медийной грамотностью, для успешного решения профессиональных задач.

Как и в любом направлении работы, в первую очередь мы знакомимся с нормативно-правовой основой вопроса, и я передаю слово Юлии Викторовне

Байкиной, которая познакомит вас с правовыми основами использования ИКТ.

2. Второй вопрос консультация «Правовая Азбука», осветила Байкина Ю.В.

Незнание законов не освобождает от ответственности, эту фразу думаю слышали все! Коллеги, предлагаю познакомимся с основными законами и законодательными актами Российской Федерации в области ИКТ.

- Конституция РФ;
- Стратегия национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года;
- Закон РФ "Об информации, информатизации и защите информации";
- Уголовный кодекс РФ, глава 28. Преступления в сфере компьютерной информации;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" (КоАП РФ), глава 13;
- Гражданский кодекс РФ. Часть 4.

Коллеги, основной проблемой современного информационного мира является проблема защиты авторского права в информационном пространстве. И кто как не мы с вами знаем, как порой бывает обидно, когда твою работу, выстраданную бессонными ночами, кто-то использует, присвоив при этом себе авторство.

Вопросы этического использования информации тесно взаимосвязаны с правовыми актами, и поэтому каждый пользователь должен обладать навыками правовой грамотности в сфере информационных технологий.

Продукты ИКТ относятся к **интеллектуальной собственности** и регламентируются соответствующими законами. Интеллектуальная собственность означает творения человеческого разума: изобретения; литературные и художественные произведения; символику, названия и изображения, используемые в коммерческих целях.

Коллеги, предлагаю, посмотреть видео ролик «Что такое интеллектуальная собственность»

Согласно *статье 1255 ГК РФ* под **авторским правом** понимается совокупность прав автора — правообладателя, закрепленных действующим законодательством и направленных на использование произведения, а также на осуществление и защиту личных неимущественных и имущественных авторских прав. Всемирная организация интеллектуальной собственности

определяет авторское право, как юридический термин, используемый для описания прав, которыми обладают авторы на свои произведения.

Все произведения защищены авторским правом автоматически, но при желании авторское право можно зарегистрировать, что позволит урегулировать имущественные споры.

У каждого материала есть автор. То, что материал выложен в Сети, не означает, что его можно взять без спроса. Авторские права обозначаются специальным значком копирайта — «©» и действуют при жизни автора, а также 70 лет с момента смерти. Только затем материал переходит в разряд свободного использования. А пока этот контент или платный, или в силу партнёрских соглашений с правообладателями может находиться в открытом доступе на определённых сайтах, например, YouTube, Ivi.ru, Yandex.музыка и др. (в этом случае правообладатели также получают доход от распространения контента, чаще всего за счёт рекламы).

Даже если контент не имеет значка копирайта, сетевой этикет предполагает указание имени автора и ссылку на оригинальный текст.

Коллеги, чтобы не нарушить чужие авторские права необходимо, прежде всего, знать о том, что они существуют. Никто другой, кроме автора, не имеет права называть себя автором произведения (право авторства). Никто, кроме автора, не может решать, когда сделать произведения доступными для мировой общественности и каким способом (право на обнародование). Никто не должен вносить в произведение искажений, нарушающих честь и достоинство его автора (право на защиту репутации автора).

Подводя итог, Юлия Викторовна пояснила, что право и этика в интернете являются достаточно сложной областью, которая все еще находится на начальной стадии.

Несмотря на это, есть множество простых вариантов, которые позволяют защитить свои права на материалы, размещенные в сети, и каждый автор должен их знать.

Коллеги, для более подробного изучения темы, предлагаю вам эти брошюры «Правовая Азбука».

Прошу вас, ответить на вопросы анкеты, которая сейчас придет вам в личные сообщения (выполняют на местах).

3. По третьему вопросу выступила старший воспитатель Геленда Н.О. Коллеги, заканчивая нашу встречу, подведем итоги.

ИКТ-компетентность в рамках профессионального стандарта педагога обязывает нас с вами знать и соблюдать правовые и этические нормы использования ИКТ. Прошу вас об этом не забывать!

РЕШЕНИЕ

1. Доклад «ИКТ-компетентность в рамках профессионального стандарта педагога» принять услышанное к сведению.
2. Консультация «Правовая Азбука». Принять информацию к сведению и использовать в работе.

На основе анализа полученных данных при анкетировании определить цели, задачи, содержание и методы работы с педагогами по организации следующего методического объединения.

Председатель  /Н.О.Геленда/

Секретарь  /Н.В.Хряпина/



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ
Муниципальное бюджетное
дошкольное
образовательное учреждение
центр развития ребенка
детский сад №79
"Аистенок"
муниципального образования
город Новороссийск
353900 г. Новороссийск
ул Глухова, 21
ИНН 2315078572
ОГРН 1022302385951
Тел. (8617) 71-53-57
от 15.09.22 № 24
на №


СПРАВКА

дана Байкиной Юлии Викторовне,

воспитателю МБДОУ детский сад №79 г. Новороссийска, в том, что она в рамках методического объединения педагогов ДОУ провела консультацию по теме: «Правовая Азбука».

Тема методического объединения: *«Компетентность педагогических работников в области ИКТ – требование профессионального стандарта педагога и важнейшее условие эффективного развития ДОО»*

Основание: протокол №1 от 15.09.2022г.

Заведующий МБДОУ детский сад №79  К.Г.Кудряшова



ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА №6

заседания методического объединения педагогов ДОУ по теме: «Создание образовательных продуктов»

от 12.01.2023г.

Председатель: старший воспитатель Таякова М.С.

Секретарь: Хряпина Н.В.

Присутствовало - 25 педагогов

Отсутствовало – 0

Повестка:

1. Мастер-класс «Печатные «образовательные продукты»
Ответственный: воспитатель Байкина Ю.В.
2. Практикум «Электронные «образовательные продукты»
Ответственный: воспитатель Крылова Н.В.
3. Решение.
Ответственный: старший воспитатель Таякова М.С.

Ход заседания:

1. По первому вопросу выступила воспитатель Байкина Ю.В., которая провела для педагогов мастер-класс «Печатные «образовательные продукты»

Юлия Викторовна начала свое выступление с вопроса к присутствующим коллегам: «Что такое «образовательный продукт»?

Затем обобщила высказывания коллег. Дело в том, что образовательный продукт можно рассматривать с разных точек зрения: педагогической, экономической, социальной и т.д.

Образовательный продукт — это специально разработанный материал, предназначенный для обучения или повышения квалификации людей. Такие продукты обычно создаются специалистами в области образования и включают в себя различные учебные материалы, методические пособия, программы, курсы и т.д.

У многих из нас рано или поздно просыпается желание делиться своим опытом. Но не многие из нас умеют это делать. Создание качественных образовательных продуктов – дело достаточно трудоёмкое. Нужно учесть огромное количество факторов: от выбора темы, которая будет актуальна для конкретной аудитории, до обложки этого продукта.

Байкина Ю.В. познакомила педагогов с алгоритмом разработки «образовательного продукта»:

1. Сначала определяются образовательные цели, которые должны быть достигнуты с помощью «образовательного продукта».
2. Затем разрабатывается содержание и структура продукта, а также методы и формы его представления.

Затем, в рамках мастер-класса, Юлия Викторовна предложила педагогам всем вместе определить требования к «образовательному продукту». Определить каким он должен быть, каким требованиям должен соответствовать?

Предложенные варианты фиксировали на ватмане:

- доступный и понятный для целевой аудитории;
- содержит практические материалы, которые можно сразу использовать в работе;
- актуальная тема;
- интересное название, которое привлекает внимание;
- апробированные материалы;
- читаемый шрифт
- понятная логика изложения материала
- должен содержать список литературных источников

Далее Юлия Викторовна предложила педагогам разделиться на 4 группы и поучаствовать в создании «образовательных продуктов», самостоятельно определив тему, целевую аудиторию, опираясь на требования, которые мы зафиксировали.

В ходе выполнения практического задания педагогами были озвучены следующие трудности:

- определение темы, которая была бы интересна всем

На что Юлия Викторовна предложила педагогам подумать, проанализировать какие трудности испытывают они сами в рамках своей педагогической работы, профессиональные затруднения.

По завершению работы группами педагогов были созданы следующие печатные «образовательные продукты»: «Говорящая среда, на каждый день», «Мотивация на успех!», «Круглая» картотека» (практика использования утренних и вечерних кругов в ДОУ), «Успешное сотрудничество с родителями (законными представителями)»

Обсудив созданные печатные «образовательные продукты», Юлия Викторовна подвела коллег к выводу, что первый самый трудный шаг они уже сделали, начало положено. Теперь данные образовательные продукты нужно доработать, обогатить внутреннее содержание, наполнив его приемами, лайфхаками из опыта работы. И при написании содержания, помнить о авторском праве!

Юлия Викторовна предложила всем группам доработать свои «образовательные продукты» и представить их на педагогическом совете в мае.

Голосовали: единогласно

По второму вопросу, выступила воспитатель Крылова Н.В., с практикумом по созданию «Электронного образовательного продукта»

Какие электронные образовательные продукты могут быть? (презентации, фильмы, аудио файлы, мультфильмы)

Далее свое выступление Наталья Викторовна начала с того, что акцентировала внимание педагогов на том, что к электронному «образовательному продукту» предъявляются те же самые требования, что и к печатному. Но есть и свои особенные требования!

Как вы думаете какие требования к существую? (фиксируют на ватмане)

- технические требования;
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;
- единый стиль оформления;
- не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на экране;

Наталья Викторовна предложила коллегам практическое задание «Аудит презентации». Критерии оценивания презентаций складываются из требований к их созданию, они представлены у вас на столах, также, как и листы оценивания.

Выставляемая оценка (балл) за представленный проект (от 1 до 3).

Завершив аудит презентации, Наталья Викторовна предложила коллегам поделиться впечатлениями о проделанной работе, озвучить трудности, с которыми столкнулись.

Подводя итоги пришли к выводу, что ошибки в основном типичные: перегруженность презентации текстом, некачественный наглядный материал.

Наталья Викторовна предложила педагогам памятки с рекомендациями «Создание электронного образовательного продукта от А до Я».

В марте в рамках работы методического объединения №9 пройдет «Ярмарка электронных образовательных продуктов», приглашаем вас в ней поучаствовать со своей работой.

3. По третьему вопросу выступила старший воспитатель Таякова М.С. она озвучила решение

РЕШЕНИЕ

1. Мастер-класс «Печатные «образовательные продукты». Завершить «образовательные продукты» созданные в рамках методического объединения и представить их на педагогическом совете в мае.
2. Практикум «Электронные «образовательные продукты». Участие педагогов ДОУ в «Ярмарке электронных образовательных продуктов», в рамках методического объединения №9 в 03.03.2023г.

Председатель _____ /М.С.Таякова/

Секретарь _____ /Н.В.Хряпина/






СПРАВКА

дана Байкиной Юлии Викторовне,

воспитателю МБДОУ детский сад №79 г. Новороссийска, в том, что она в рамках методического объединения педагогов ДОУ провела мастер-класс по теме: «Печатные «образовательные продукты»

Тема методического объединения: *«Создание образовательных продуктов»*

Основание: протокол №6 от 12.01.2023г.

Заведующий МБДОУ детский сад №79  К.Г.Кудряшова



ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА №5

заседания методического объединения педагогов ДОУ по теме: «Гугл-формы в работе педагога»

от 08.12.2022г.

Председатель: старший воспитатель Таякова М.С.

Секретарь: Хряпина Н.В.

Присутствовало - 25 педагогов

Отсутствовало – 0

Повестка:

1. Консультация «Все возможности Google Forms»
Ответственный: воспитатель Байкина Ю.В.
2. Практикум «Создание форм Google для анкетирования и тестирования»
Ответственный: Шахбазова Р.А.
3. Решение.
Ответственный: старший воспитатель Таякова М.С.

Ход заседания:

По первому вопросу выступила воспитатель Байкина Ю.В. которая провела для педагогов консультацию, в которой раскрыла «Все возможности Google Forms» для использования в работе педагога.

Начала Юлия Викторовна с того, что раскрыла понятие что такое Google Формы и для чего они служат.

Google Формы — онлайн-сервис для создания форм обратной связи, онлайн-тестирований и опросов. С их помощью можно создавать онлайн-опросы и тесты, а также отправлять их другим пользователям.

Юлия Викторовна, спросила педагогов кто уже имел опыт использования гугл-форм? На что 60% педагогов ответили, что опыт использования имеется, а вот опыт создания гугл-форм имеют лишь единицы.

Далее Юлия Викторовна просила педагогов подумать и сказать: «Чем удобны Google Формы?»

В ходе беседы были названы следующие преимущества (с фиксацией на ватмане)

- Простота в использовании. Интерфейс удобный и понятный. Форму не надо скачивать, пересылать и получать по почте заполненный вариант.
- Доступность 24/7. Форма хранится в облаке. Если вы работаете с разных устройств или ваш жесткий диск повредился, форма останется доступна при наличии ссылки.
- Индивидуальное оформление. Вы можете создать свой дизайн для формы. Google Формы дают возможность бесплатно выбрать шаблон из большого количества доступных или загрузить свой.
- Бесплатность. Сам сервис бесплатный. Заплатить придется только в случае, если вам вдруг понадобится расширенный вариант дополнительных надстроек.
- Мобильность. Google Формы адаптированы под мобильные устройства. Создавать, просматривать, редактировать и пересылать формы можно с телефона и планшета с помощью облегченной мобильной версией с полной функциональностью.
- Понятность. Google Формы собирают и профессионально оформляют статистику по ответам. Вам не придется дополнительно обрабатывать полученные данные, можно сразу приступить к анализу результатов

Юлия Викторовна подытожила, замечательный сервис у которого столько преимуществ, как же мы можем использовать его в своей работе. На этот вопрос педагоги ответили однозначно: в работе с родителями и коллегами.

Далее, по второму вопросу выступила **Шахбазова Розанна Анатольевна** с практикумом «Создание форм Google для анкетирования и тестирования»

Сначала педагог пошагово познакомила коллег с созданием гугл-форм, рассказав про алгоритм работы.

Педагог акцентировала внимание коллег, на том, что воспитатель может легко создать тест с различными типами вопросов, такими как одиночный выбор, множественный выбор, сопоставление, заполнение пропусков и другие. После прохождения теста, Google Формы автоматически подсчитывает результаты и составляет подробную статистику, которую можно использовать для анализа и принятия решений по дальнейшей работе.

Далее Розанна Анатольевна вместе с педагогами разбирались в тонкостях работы, отвечали на вопросы: как изменять форму, где хранить ответы

респондентов, как увидеть статистику, как оценить успешность прохождения теста и другие значимые вопросы при работе с гугл-формами.

Розанна Анатольевна обратила внимание педагогов на то, что можно создать диаграммы и визуализации собранных ответов, чтобы лучше понять общие тенденции и результаты опроса. Кроме того, можно экспортировать данные в другие программы, такие как Google Таблицы или Microsoft Excel, для более подробного анализа или сравнения результатов.

Далее педагоги под руководством Розанны Анатольевны создали свой гугл-формы, каждый педагог выбрал тему и форму работы (опрос, анкета, викторина и т.д.)

Google-Формы позволяют педагогу создать не только тесты и анкеты, но и оригинальные задания, пояснила Шахбазова Р.А. В Формах есть возможность встроить видео, (например, экранизацию произведения, запись спектакля и т.д.) и задать вопрос по нему. Это было еще одним практическим заданием, с которым педагоги успешно справились.

Чтобы закрепить полученный навык Розанна Анатольевна предложила педагогам в качестве домашнего задания составить гугл-опрос для родителей по теме следующей тематической недели.

Подводя итог, педагог обобщила: Google Формы — это удобный и эффективный инструмент для образовательного процесса, который позволяет воспитателям эффективно организовать работу с родителями, экономит ресурсы и помогает педагогу качественно вести документацию.

Розанна Анатольевна рекомендовала коллегам использовать данный инструмент в своей деятельности.

По третьему вопросу, старший воспитатель Таякова М.С. предложила подвести итог и принять решение

РЕШЕНИЕ

1. Консультация «Все возможности Google Forms» принять к сведению, использовать в работе.
2. Практикум «Создание форм Google для анкетирования и тестирования» принять к сведению, использовать в работе родителями.

Председатель _____ /М.С.Таякова/

Секретарь _____ /Н.В.Хряпина/



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ
Муниципальное бюджетное
дошкольное
образовательное учреждение
центр развития ребенка-
детский сад №79
"Аистёнок"
муниципального образования
город Новороссийск
353900 г. Новороссийск
ул. Глухова, 21
ИНН 2315078572
ОГРН 1022302385951
Тел. (8617) 71-53-57
от 08.12.2022 39
на №

СПРАВКА


дана Байкиной Юлии Викторовне,

воспитателю МБДОУ детский сад №79 г. Новороссийска, в том, что она в рамках методического объединения педагогов ДОУ выступила с консультацией по теме: «Все возможности Google Forms»

Тема методического объединения: «Гугл-формы в работе педагога»

Основание: протокол №5 от 08.12.2022г.

Заведующий МБДОУ детский сад №79


К.Г.Кудряшова

