

1. Сроки приема в ДОО: прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. Основное комплектование возрастных групп Учреждения производится ежегодно в период с 15 мая по 31 августа текущего года на дату начала учебного года (1 сентября текущего года). Документы о приеме подаются в дошкольную образовательную организацию, в которую родителями (законными представителями) получено направление Управления образования администрации город Новороссийск в течение месяца с даты получения путёвки. В случае неявки заявителя в указанный срок без уважительной причины, путёвка считается недействительной, право посещения утрачивается. Место его ребёнка переходит в порядке очереди другому ребёнку.

Уважительными причинами являются:

- болезнь ребёнка (продолжительностью более одного месяца), подтверждённая справкой, заверенной подписью заведующего детской поликлиники;
- карантин;
- санаторно-курортное лечение, подтверждённое документально;
- обследование ребёнка (не более 2-х месяцев);
- отпуск одного из заявителей;
- летний оздоровительный период, но не позднее 25 августа.

2. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка, в соответствие с «Правилами приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования», предъявляют следующие документы (оригиналы и копии):

- Заявление (бланк учреждения);
- Направление выданное управлением образования;
- Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- Свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык;

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

3. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
4. После приема документов образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.
5. Образовательная организация знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.
6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
7. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы предъявляются руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком образовательной организации.

Обратите внимание!

После регистрации, родителю (законному представителю) ребенка, выдается расписка, заверенная подписью заведующего, содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.