|  |  |
| --- | --- |
| **Согласовано**На общем собрании КоллективаПредседатель ПКУперенко С А. | **Утверждаю** Заведующий МБДОУ детский сад № 79 «Аистенок» Кудряшова К.Г.  |

**План работы**

 **по улучшению условий и охраны труда в МБДОУ детский сад № 79 «Аистенок» по результатам СОУТ от 2022 г**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1.Издание приказов о создании комиссии по охране труда. | ежегодно | Заведующий Кудряшова К.Г.Комиссия по ОТ, Специалист по ОТ Савченко И.В. |
| 2.Контроль за выполнением правил ОТ на рабочем месте. | постоянно | Комиссия по ОТ, Специалист по ОТ Савченко И.В. |
| 3.Проведение дня охраны труда. | 1 раз в месяц | Специалист по ОТ Савченко И.В. |
| 4.Проведение инструктажей. | Первичный, вводный – при приеме, на рабочем месте – 2 раза в год | Заведующий Кудряшова К.Г.Специалист по ОТ Савченко И.В. |
| 5.Обучение руководителя , членов комиссии по охране труда. | 1 раз в три года | Заведующий Кудряшова К.Г. |
| 6.Оформление уголка ОТ для сотрудников. | Периодически, август | Специалист по ОТ Савченко И.В. |
| 7.Обучение сотрудников безопасным условиям труда. | В течение 2 месяцев после приема на работу | Специалист по ОТ Савченко И.В.Комиссия по ОТ |
| 8.Проверка знаний по ОТ сотрудников. | После приема на работу |  Специалист по ОТ Савченко И.В. |
| 9.Проверка выполнения соглашения, составление актов за 1, 2 полугодие. | Июнь, декабрь | Специалист по ОТ Савченко И.В. |
| 10.Разработка инструкций по ОТ для сотрудников. | По мере необходимости, 1 раз в 5 лет | Заведующий Кудряшова К.Г.Специалист по ОТ Савченко И.В. |
| 11.Контроль за выдачей СИЗ работникам с вредными условиями труда | постоянно | Уполномоченный по ОТ,Специалист по ОТ Савченко И.В. |
| 12.Выдача СИЗ работникам с вредными условиями труда | 1 раз в мес | Уполномоченный по ОТ,Специалист по ОТ Савченко И.В. |